



ข้อสอบครูตอทคอม ชุดที่ 52

1. ข้อใดไม่ใช่งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

- ก. งบบุคลากร
- ข. งบดำเนินงาน
- ค. งบกลาง
- ง. งบเงินอุดหนุน

2. คำว่าสด ถูกจัดไว้ในงบประมาณตามข้อใด

- ก. งบดำเนินการ
- ข. งบลงทุน
- ค. งบเงินอุดหนุน
- ง. งบรายจ่ายอื่น

3. ข้อใดคือลักษณะของค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ก. ค่าเช่าบ้าน
- ข. ค่าผ่อนชำระค่าเช่าบ้าน
- ค. ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าเช่าบ้าน
- ง. ถูกทุกข้อ

4. ใครมีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการ ใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สพฐ.

- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. เลขาธิการ กพฐ.
- ง. ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไปสามารถรับรองตนเอง

5. ข้อใดเป็นขอบข่ายงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ก. การแนะแนวการศึกษา
- ข. การจัดทำและเสนองบประมาณต่อ สพท.
- ค. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ง. การจัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา

6. นักเรียนที่เกิดปีใดจะต้องเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2548

- ก. ปี พ.ศ. 2539
- ข. ปี พ. ศ. 2540
- ค. ปี พ.ศ. 2541
- ง. ปีการศึกษา 2542

7. จำนวนนักเรียนกรณีใดไม่ต้องขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ก. ย้ายโรงเรียน
- ข. ถึงแก่กรรม
- ค. หยุดเรียนเป็นเวลานาน ไม่มีตัวตน
- ง. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

8. วันเปิดเรียนให้ช้าลงขึ้นเวลาใด

- ก. เวลาเข้าเรียน
- ข. 08.00 น
- ค. 08.30 น.
- ง. ข้อ หรือ ข

9. การตั้งชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ใช้คำขึ้นต้นว่าอย่างไร

- ก. จังหวัด
- ข. วัด
- ค. บุคคลจารึกในประวัติศาสตร์

ง. ไม่มีข้อถูก

10. บริจาคเงินให้สถานศึกษากีฬา ต้องเสนอเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ก. ตั้งแต่ 5 แสนบาท ขึ้นไป

ข. เกินกว่า 5 แสนบาทขึ้นไป

ค. ตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป

ง. เกินกว่า 1 ล้านบาทขึ้นไป

11. สพล. ได้กำหนดระยะเวลาออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาไว้ตามข้อใด

ก. 35 นาที

ข. 60 นาที

ค. 1 ชั่วโมง 18 นาที

ง. 6 ชั่วโมง 5 นาที

12. พนักงานครูผู้สอนมีสิทธิลากิจส่วนตัวได้กี่วันต่อปีงบประมาณ

ก. 7 วัน

ข. 10 วัน

ค. 15 วัน

ง. 30 วัน

13. ไม่ใช่สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ก. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ค. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ง. ค่าตอบแทนรายเดือน

14. สถานที่เรียนที่สถานประกอบการจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก. ศูนย์การเรียนรู้

ข. สถานประกอบการเรียนรู้

ค. สำนักงานเรียนรู้

ง. ศูนย์จัดการเรียนรู้

15. ใครเป็นผู้อนุญาตให้ครอบครัวจัดการศึกษาให้บุคคลในครอบครัวได้ (Home School)

ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ง. ไม่มีข้อถูก

16. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่ประเภทของข้าราชการครูที่ลาศึกษาต่อภายในประเทศ

ก. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ

ข. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคนอกเวลาราชการ

ค. การฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ

ง. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน

**17. การลาศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลาโดยหน่วยงานต้นสังกัดตัดเสี
ส่งไปศึกษา หมายถึงการลาศึกษาต่อตามข้อใด**

ก. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ประเภท ก

ข. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ประเภท ข

ค. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน

ง. ถูกทุกข้อ

**18. เมื่อท่านได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประสงค์ที่จะลาศึกษาต่อปริญญาโท ท่านคิดว่าจะต้องมี
คุณสมบัติเป็นไปตามข้อใด**

ก. ต้องมีอายุราชการครบ 12 เดือน นับถึงวันที่ 15 มิถุนายนของปีที่จะลาศึกษาต่อ

ข. ต้องพ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการ

ค. จะต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา

ง. จะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยระดับใดระดับหนึ่ง

19. เมื่อท่านต้องการลาศึกษาต่อเพื่อให้ได้วุฒิปริญญาโท แต่ใช้เวลาไปศึกษาในวันเสาร์วัน

อาทิตย์ ท่านจะต้องทำเรื่องขออนุญาตการลาประเภทใด

- ก. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ
- ข. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคพิเศษ
- ค. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคนอกเวลาราชการ
- ง. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน

20. หากท่านประสงค์จะศึกษาต่อปริญญาโทหลักสูตร 2 ปีที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ท่านจะขออนุญาตใคร

- ก. ผู้บริหารโรงเรียน
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

21. ทางราชการอนุญาตให้ใช้เวลาราชการเพื่อไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการได้ และใช้ราชการบางส่วน โดยใช้เวลาราชการได้ ไม่เกินวันละกี่ชั่วโมง

- ก. 30 นาที
- ข. 1 ชั่วโมง
- ค. 1 ชั่วโมง 30 นาที
- ง. 3 ชั่วโมง

22. กรณีที่ต้องการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ โดยไม่ใช้เวลาราชการศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อใด

- ก. แจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วยวาจา
- ข. แจ้งให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ค. ขออนุญาตผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ
- ง. ไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

23. ข้อใดเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินผล

- ก. แบบสังเกต
- ข. การตรวจแบบฝึกหัด
- ค. การใช้แฟ้มสะสมผลงาน
- ง. การสังเกตการทำงาน

24. ข้อใดเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินผล

- ก. แบบทดสอบแบบเลือกตอบ
- ข. การซักถาม
- ค. การพิจารณาผลสำเร็จของงาน
- ง. การใช้แฟ้มสะสมผลงาน

25. ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการประเมินผล

- ก. การซักถาม
- ข. แบบสังเกต
- ค. คำถามแบบเช็ครายการ
- ง. ข้อทดสอบ

26. ข้อใดเป็นวิธีการประเมินผลตามสภาพจริงของนักเรียนได้มากที่สุด

- ก. การพิจารณาผลสำเร็จของงาน
- ข. การสังเกต
- ค. การใช้แบบทดสอบ
- ง. ตรวจแบบฝึกหัด

27. การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดกับผู้อื่น โดยนำผลงานเสนอ เช่น จัดนิทรรศการหน้าชั้น ิสมุด หรืองานของโรงเรียน เป็นส่วนใดของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

- ก. การบูรณาการประสบการณ์เข้ากับตนเอง
- ข. การสร้างความคิดรวบยอด
- ค. การปฏิบัติฝึกทักษะและการสร้างชิ้นงาน
- ง. ชิ้นชมผลงานและประยุกต์ใช้

28. "เพื่อให้มีความรู้และเกิดทักษะในการมันตัวที่ถูกต้องได้" ข้อความนี้สัมพันธ์กับข้อใด

- ก. วัตถุประสงค์
- ข. ขั้นตอนกิจกรรม
- ค. สื่อการเรียนรู้
- ง. การประเมินผล

29. ในความรู้เรื่องการเคลื่อนไหวของร่างกาย

- ก. จุดประสงค์
- ข. ขั้นตอนกิจกรรม
- ค. สื่อการเรียนรู้
- ง. การประเมินผล

30. ข้อใดต่อไปนี้เป็นกิจกรรมประเมิน

- ก. การตรวจสอบ
- ข. แบบประเมินผลการนำเสนอ
- ค. แบบสังเกตทักษะการม้วนตัว
- ง. ทักษะการม้วนตัว

หน้าแรก

หน้าเมนูข้อสอบ

ดูเฉลย

ทำข้อสอบชุดต่อไป